



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО УЛЬЯНОВСКИЙ ГАУ**

Россия, 432017, г. Ульяновск, бульвар Новый Венец, 1.

Тел.: 8 (8422)55-95-83

**ПОРЯДОК**

**рецензирования рукописей, поступающих в редакцию  
научно-теоретического журнала**

**"Вестник Ульяновской государственной сельскохозяйственной  
академии"**

Утверждено на заседании редакционного совета  
журнала «Вестник Ульяновской ГСХА»

«4» июля 2017 г.

Протокол № 3

Каждая рукопись (далее Статья), представленная в редакцию научно-теоретического журнала "Вестник Ульяновской государственной сельскохозяйственной академии" (далее Редакция Журнала), обязательно проходит процедуру рецензирования.

Автор имеет право предоставить самостоятельно рецензию на свою Статью, подписанную независимым специалистом в соответствующей области науки и/или практики. В данном случае Редакция вправе направить статью на дополнительную рецензию самостоятельно.

Рукопись научной статьи, поступившая в Редакцию Журнала, рассматривается главным редактором и ответственным секретарем Редакции Журнала, в 2-х недельный срок, на предмет соответствия Статьи профилю Журнала, требованиям к оформлению, регистрируется в журнале учета поступивших в редакцию рукописей и направляется на рецензирование специалисту, доктору или кандидату наук, имеющему наиболее близкую к теме статьи научную специализацию.

К рецензированию представленных к публикации Статей Редакция Журнала привлекает ведущих ученых в соответствующей области научных знаний. Рецензентами могут выступать члены Редакционной коллегии Журнала, а также высококвалифицированные внешние эксперты и специалисты-практики. Рецензент должен иметь ученую степень кандидата либо доктора наук или опыт практической работы по данному направлению не менее 5 лет. К рецензированию не может привлекаться научный руководитель автора. Статья представляется рецензенту в распечатанном и

(или) электронном виде. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им Статьи являются частной собственностью авторов и содержат сведения, не подлежащие разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей и передавать ее третьим лицам.

Рецензирование проводится конфиденциально для авторов статей, носит закрытый характер. Рецензии предоставляется автору рукописи по его письменному запросу, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

Рецензия с указанием автора рецензии может быть предоставлена по соответствующему запросу экспертных советов в ВАК.

Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

Срок рецензирования определяется ответственным секретарем Редакции Журнала и устанавливается по согласованию с рецензентом с учетом создания условий для максимально оперативной публикации Статьи, но не может превышать одного месяца с момента поступления рукописи к рецензенту. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента получения рукописи и письменно уведомить об этом редакционную коллегию Журнала.

**В рецензии освещаются следующие вопросы:**

- соответствует ли содержание статьи теме заявленной в названии;
- соответствие статьи современным достижениям научно-теоретической мысли;
- доступна ли статья читателям, на которых она рассчитана, с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул;
- целесообразна ли публикация статьи с учетом ранее выпущенной поданному вопросу литературы;
- в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором.

Рецензент вправе дать рекомендации автору и Редакции по улучшению рукописи. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровней рукописи.

В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в открытой печати и содержать одно из следующих решений:

- рекомендовать принять рукопись к публикации в открытой печати;
- рекомендовать принять рукопись к публикации в открытой печати с внесением технической правки;

- рекомендовать принять рукопись к публикации в открытой печати после устранения автором замечаний рецензента, с последующим направлением на повторное рецензирование тому же рецензенту;
- рекомендовать отказать в публикации Статьи в открытой печати по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к научному уровню Журнала (в данном случае статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается).

В случае отрицательной оценки рукописи в целом, рецензент должен убедительно обосновать свои выводы. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, автору направляется текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование.

В случае несогласия с мнением рецензента, автор статьи имеет право обратиться в Редакцию Журнала с аргументированной просьбой, в письменном виде, о направлении его рукописи на рецензирование другому рецензенту с приведением в обращении соответствующих аргументов. В этом случае редакционная коллегия Журнала направляет рукопись на повторное (дополнительное) рецензирование, либо предоставляет автору мотивированный отказ. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности и сроках публикации после рецензирования принимается главным редактором, а при необходимости - редакционной коллегией Журнала в целом.

Редакция Журнала информирует о принятом решении автора, по его письменному запросу, путем направления письменного мотивированного ответа по электронной почте, факсом или обычной почтой.

Редакция Журнала не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательный результат от рецензента, не публикуются и также не возвращаются обратно автору.

Оригиналы рецензий хранятся в Редакции Журнала в течение трех лет с момента их подписания рецензентом.