

## ПРАВИЛА

Оформления материалов и предоставления рукописей в редакцию научно-теоретического журнала

«Вестник Ульяновской государственной сельскохозяйственной академии»

1. К публикации принимаются соответствующие основным научным направлениям журнала статьи, содержащие новые, нигде ранее не опубликованные результаты научных исследований и разработок, готовые к практическому применению, а также материалы, представляющие познавательный интерес.

2. Предоставляемые в редакцию материалы, защищенные копирайтом, публикуются только с письменного разрешения правообладателя. В связи с включением журнала в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) автор публикации предоставляет редакции журнала "Вестник Ульяновской ГСХА" неисключительные права на статьи для их опубликования.

3. Для своевременного опубликования статьи необходимо не менее чем за 2 месяца до выхода очередного номера предоставить в редакцию:

- письмо-заявку в произвольной форме, содержащую сведения об авторе (авторах): ФИО, место работы, должность, учёное звание, степень, направление исследования, контактные телефоны, адрес (формат - MS Word 97-2007);

- текст статьи в бумажной (компьютерная распечатка) и электронной (CD или E-сообщение; формат

- MS Word 97-2007) версиях, полностью совпадающих друг с другом;

- 2 внешних рецензии, составленные доктором наук по направлению исследований автора (формат -jprg).

4. Оформление статьи:

- максимальный объём – 8-14 страниц формата А4 текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования;

- таблицы выполняются штатными средствами MS Word либо импортируются из MS Excel (без посторонней информации!);

- рисунки и схемы должны быть чёрно-белыми либо полутоновыми (оттенки серого); элементы векторных изображений должны быть сгруппированы; разрешение растровых изображений (фотографии, сканы) - минимум 300 dpi;

- списки нумеруются и маркируются вручную (во избежание утраты форматирования при вёрстке);

- примечания оформляются в виде обычных (не концевых!) сносок штатными средствами MS Word;

- формулы оформляются в программе MathType и переносятся в статью.

- библиографический список (до 15 источников за последние 5 лет) помещается в конце статьи. Источники располагаются в порядке цитирования и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1 2003.

Нумерованные ссылки на них даются в тексте статьи в квадратных скобках в обычном текстовом формате;

- при наборе текста следует избегать использования нестандартных шрифтов (напр., шрифтов национальных языков, специализированных формульных

шрифтов и под.). Если же это невозможно, необходимо предоставить в редакцию файл данного шрифта для корректного отображения текста.

#### 5. Структура статьи

- Индекс УДК (слева)
- Название статьи (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ)
- Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание автора(ов) и название организации, в которой они работают, юридический адрес, телефон, электронный адрес
- Ключевые слова (5-7), краткая аннотация объёмом 40-50 слов (после отступа) *(Ключевые слова, используемые при подготовке статьи, должны в обязательном порядке входить в словарь Agrovoc. Для проверки соответствия ключевого слова термину Agrovoc, введите его в поисковой строке сайта Agrovoc. Если термин найден, добавьте его в список ключевых слов, если же слово отсутствует среди терминов Agrovoc, то попробуйте подобрать максимально близкий по смыслу синоним. Сервис поиска терминов Agrovoc: <http://aims.fao.org/skosmos/agrovoc/en/search?clang=en>)*
- Текст статьи с включённым иллюстративным материалом (таблицы, рисунки, графики). Желательное построение: введение, объекты и методы исследований, результаты исследований выводы, библиографический список

#### 6. Реферат:

Рекомендуемый объем 200-250 слов. В начале НЕ повторяется название статьи. Реферат НЕ разбивается на абзацы. Структура реферата кратко отражает структуру работы. Вводная часть минимальна. Место исследования уточняется до области (края). Изложение результатов содержит КОНКРЕТНЫЕ сведения (цель исследования, материалы и методы, результаты и обсуждение, выводы, рекомендации, желательно с приведением количественных данных). Необходимо применять следующие слова: исследовали, установили (установлено), получили (получено), провели, показали (показано), доказали (доказано) и т.п. Допускается введение сокращений в пределах реферата (понятие из 2-3 слов заменяется на аббревиатуру, в первый раз дается полностью, сокращение – в скобках, далее используется только сокращение).

Избегайте использования вводных слов и оборотов! Числительные, если не являются первым словом, передаются цифрами. Нельзя использовать аббревиатуры и сложные элементы форматирования (например, верхние и нижние индексы). Категорически не допускаются вставки через меню «Символ», знак разрыва строки, знак мягкого переноса, автоматический перенос слов.

7. Носитель электронного варианта документов (CD или сообщение электронной почты) должен содержать только файлы, предназначенные для редакции. Заголовки файлов должны быть

Информативными - Петров\_Заявка.doc (файл с текстом письма-заявки, первый автор - Петров)

Петров\_ Разработка метода диагностики.doc (файл с текстом статьи, указан первый автор и первые три слова заголовка)

Петров\_Рецензия.jpg (графический файл с текстом внешней рецензии на статью Петров).

8. Плата за публикацию статьи с аспирантов не взимается.

9. Поступившие в редакцию материалы не возвращаются.

10. За достоверность и оригинальность материалов юридическую и иную ответственность несут авторы